



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 28 listopada 2019 r.

Poz. 13664

UCHWAŁA NR 224/2019 RADY MIEJSKIEJ W GRODZISKU MAZOWIECKIM

z dnia 25 listopada 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Grodzisk Mazowiecki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) w związku z art. 3 ust. 2 pkt 6 u art. 6r ust 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) zarządzam, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się "Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Grodzisk Mazowiecki" stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2. Regulamin, o którym mowa w §1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Gminy Grodzisk Mazowiecki

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Grodziska Mazowieckiego

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Joanna Wróblewska

Załącznik do uchwały Nr 224/2019
Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim
z dnia 25 listopada 2019 r.

Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Grodzisk Mazowiecki

§ 1. Informacje ogólne

- 1) Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Grodzisk Mazowiecki, zwanego dalej (PSZOK) zlokalizowanego we wsi Chrzanów Duży 15 A, obsługiwanego przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Grodzisku Mazowieckim Sp. z o.o.
- 2) PSZOK przyjmuje wyłącznie zbierane selektywnie odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych w Gminie Grodzisk Mazowiecki, objętych Gminnym Systemem Gospodarowania Odpadami Komunalnymi.
- 3) PSZOK nie przyjmuje nie posegregowanych odpadów.
- 4) PSZOK nie przyjmuje odpadów pochodzących z działalności gospodarczej i rolniczej.
- 5) Na terenie PSZOK jest prowadzony monitoring wizyjny, przy użyciu kamer przemysłowych wysokiej rozdzielczości.
- 6) Osoby korzystające z PSZOK zobowiązane są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń pracowników obsługi, zasad BHP i p.poż.
- 7) Na terenie PSZOK zabrania się przebywania osób postronnych, oraz dzieci i zwierząt poza pojazdem.

§ 2. Zasady przyjmowania odpadów

- 1) PSZOK jest czynny codziennie w dni robocze:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 18:00
 - w soboty w godzinach 7:00 – 14:00
- 2) Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK po sprawdzeniu:
 - faktu objęcia nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.
- 3) Pracownik PSZOK dokonuje identyfikacji odpadów, waży odpady i dokonuje ich rejestracji w systemie ewidencji.
- 4) Wjazd na teren strefy rozładunku odpadów jest możliwy dopiero, po wyrażeniu zgody przez obsługę i wskazaniu miejsca rozładunku dostarczonych odpadów.
- 5) W przypadkach, gdy dostarczone odpady będą niedostatecznie posegregowane pojazd nie zostanie wpuszczony do strefy rozładunku, zaś odpady nie zostaną odebrane.
- 6) PSZOK przyjmuje **nieodpłatnie** w ramach wnoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami, następujące rodzaje odpadów pochodzących z gospodarstw domowych:
 - a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury
 - b) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale
 - c) szkło opakowaniowe (butelki, słoiki)
 - d) bioodpady
 - e) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
 - f) zużyte baterie i akumulatory
 - g) chemikalia (resztki farb, klejów, olej pracochłonny, środki ochrony roślin, środków do konserwacji drewna i opakowania po nich)

- h) meble i odpady wielkogabarytowe w ilości do 250 kg rocznie
 - i) opony za wyjątkiem opon z samochodów ciężarowych i maszyn w ilości do 4 szt. rocznie
 - j) posegregowane odpady budowlane i rozbiórkowe nie zawierające gruzu w ilości do 300 kg lub 1 m³ objętości rocznie
 - k) gruz budowlany w ilości do 750 kg rocznie
 - l) odpady niebezpieczne
 - ł) przeterminowane leki
 - m) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenie monitoringu poziomu substancji we krwi (m. in. igły i strzykawki)
 - n) odpady tekstyliów i odzieży
- 7) Do PSZOK-u nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- a) odpady zmieszane lub nie odpowiednio posegregowane
 - b) odpady budowlane zawierające azbest
 - c) odpady, których cechy wskazują na pochodzenie z innych źródeł, niż własne gospodarstwo domowe (działalność gospodarza)
 - d) odpady dostarczane samochodami firm wytwarzających dany rodzaj odpadów, co wskazuje na to, że nie zostały one wytworzone osobiście przez mieszkańca, lecz przez firmę usługową
 - e) opony pojazdów ciężarowych i maszyn
 - f) części pojazdów (szyby, tapicerka, zderzaki, deski rozdzielcze)
 - g) odpady ciekłe w nieszczelnych opakowaniach
 - h) odpady chemiczne z nie opisaną lub nieustaloną zawartością
 - i) ziemia, karpy i pnie

§ 3. Zasady Dostarczania Odpadów

- 1) Odpady do PSZOK mogą być dostarczane pojazdami o dopuszczalnej masie całkowitej nie większej niż 3,5 tony.
- 2) Osoby korzystające z PSZOK powinny posiadać dokument umożliwiający ustalenie, iż odpady pochodzą z nieruchomości leżącej w gminie Grodzisk Mazowiecki.
- 3) Odpady powinny być samodzielnie dostarczane przez osoby zamieszkujące daną nieruchomość. Dopuszcza się dostarczenie odpadów przez osoby trzecie pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa zawierającego niezbędne dane na podstawie, których możliwa będzie jego weryfikacja.
- 4) Dostarczone odpady, należy własnoręcznie złożyć w odpowiednim oznakowanym magazynie, kontenerze lub pojemniku wskazanym przez obsługę PSZOK-u.
- 5) Odpady zielone (trawa, liście) są przyjmowane wyłącznie luzem, bez zanieczyszczeń; przywiezione w workach mieszkańcy powinni wysypać, a worki przeznaczyć do ponownego użycia lub przekazać do zagospodarowania.
- 6) Zabrania się wyładunku odpadów w miejscach do tego nie przeznaczonych, oraz zaśmiecania terenu odpadami.

§ 4. Postanowienia końcowe

- 1) Pracownicy obsługujący PSZOK zobowiązani są do informowania gminnych służb kontrolnych o wszystkich przypadkach dostarczania odpadów budzących wątpliwości, co do źródła pochodzenia oraz przypadkach zaśmiecania terenu zarejestrowanych przez monitoring wizyjny.
- 2) Wszelkie dodatkowe informacje można uzyskać od pracowników PSZOK pod nr. telefonu 22/724 13 84

- 3) Regulamin PSZOK jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim oraz na tablicy ogłoszeń w PSZOK.
- 4) Reklamacje dotyczące niewłaściwego świadczenia usług przez PSZOK można zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Grodzisku Mazowieckim